

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CALZA PATRIZIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1989 – 1993 Coordinatore Amministrativo presso Aust n. 1 di Castel San Giovanni  
1993 ad oggi Docente a tempo indeterminato presso Ministero Pubblica Istruzione

1994 ad oggi Avvocato libero professionista

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Laurea in Giurisprudenza 110/110 e lode nel 1986  
Diploma di specializzazione in Diritto del lavoro  
Università degli Studi di Parma

Discipline giuridico-economiche

Dottore in Giurisprudenza; Docente di ruolo in Discipline giuridico-economiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SIA NELL'AMBITO LAVORATIVO, SCOLASTICO E FORENSE ,NEL CORSO DEL TEMPO (QUALE COORDINATORE DI CLASSE E COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO) CHE IN QUELLO DEL VOLONTARIATO SIA SOCIALE (UNITALSI) CHE POLITICO ( NEI VARI ORGANISMI DI PARTITO) HO MATURATO ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E DI LAVORO IN SQUADRA CHE NECESSITANO QUALE PREREQUISITO ANCHE CAPACITÀ RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Quelli di cui sopra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO REGOLARMENTE PER LAVORO COMPUTER E STRUMENTI INFORMATICI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO DA AUTODIDATTA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby: lettura e cinema

ALLEGATI