

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PETA SALVATORE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2017

PST COSTRUZIONI SRL

EDILE

AMMINISTRATORE

Gestione economica dell'azienda, acquisizione nuovi lavori, esecuzione lavori, preventivazione e consuntivazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982 - 1993

ISTITUTO AGRARIO PROFESSIONALE

AGRARIA – TECNOLOGIA AZIENDALE – CHIMICA

PERITO AGRARIO PROFESSIONALE

DIPLOMA PROFESSIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI DATE DALLA NECESSITÀ DEL TIPO DI AMBIENTE DI LAVORO CON  
PERSONALE MULTIETNICO DOVE È MOLTO IMPORTANTE AVERE DELLE INTERAZIONI CHIARE, PRECISE,  
PUNTUALI SENZA MALINTESI E FRAINTENDIMENTI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA PER IL  
COORDINAMENTO DI PERSONALE, GESTIONE DEI COSTI, BUDGET E QUANT'ALTRO STRETTAMENTE  
CORRELATO CON L'ATTIVITÀ SVOLTA IN AMBITO AZIENDALE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**BUONE CAPACITÀ TECNICHE NELLA LETTURA DEI DISEGNI TECNICI, NELL'USO DI ATTREZZATURE  
SPECIFICHE DEL SETTORE EDILE (GRU, MACCHINE MOVIMENTO TERRA, ECC.), USO DEL COMPUTER A  
LIVELLO SUFFICIENTE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**NESSUNA IN PARTICOLARE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**NESSUNA IN PARTICOLARE**

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE CAT. B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**NESSUNA IN PARTICOLARE**

**ALLEGATI**

**//**