



## ENTE di GESTIONE per i PARCHI e la BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE

**Sede:** Strada Giarola, 11, 43044 Collecchio (PR) - Tel. 0521 802688 – fax 0521 305732 [info@parchiemiliaoccidentale.it](mailto:info@parchiemiliaoccidentale.it)  
PEC: [protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it](mailto:protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it) - [www.parchidelducato.it](http://www.parchidelducato.it)  
P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

### COMITATO ESECUTIVO SEDUTA DEL 27/03/2024 VERBALE N. 12

### OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023

Publicata in via telematica sul sito web  
dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale  
[www.parchidelducato.it](http://www.parchidelducato.it)

**L'ANNO DUEMILAVENTIQUATTRO (2024) ADDI' VENTISETTE (27) DEL MESE DI MARZO, ALLE ORE 14.30 E' CONVOCATA IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA, PREVIA L'OSSERVANZA DI TUTTE LE FORMALITA' PRESCRITTE DALLA VIGENTE NORMATIVA, LA SEDUTA DEL COMITATO ESECUTIVO.**

All'appello risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
CATTANI Matteo	X	
GALLI Maristella	X	
MAGGIALI Agostino	X	
MALOBERTI Giampaolo		X
MANDAS Basilio	X	
DEVINCENZI Raffaella	X	
PETA Salvatore	X	
AMIGONI Franco	X	

Svolge le funzioni di verbalizzante la Dott.ssa Marcella Ghiretti, Direttore dell'Ente.  
Assume la Presidenza il Dott. Agostino Maggiali.

## IL COMITATO ESECUTIVO

**VISTA** la Legge Regionale 23.12.2011 n. 24 “Riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti della Rete Natura 2000”

**VISTO** il TUEL D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli articoli 189 e 190, che definiscono i residui attivi e passivi, e l’articolo 228, comma 3, che prevede il ri accertamento degli stessi ai fini dell’inserimento nel conto del Bilancio;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 119, ed in particolare il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n. 4/2, che vieta la conservazione nel Bilancio di residui attivi e passivi che non siano supportati da obbligazioni giuridiche perfezionate ed esigibili;

**CONSIDERATO** CHE i residui per i quali non sussiste obbligazione giuridica perfezionata devono essere stralciati e confluiscono nel risultato di amministrazione, conservando gli eventuali vincoli di destinazione;

**CONSIDERATO** CHE i residui registrati a fronte di un’obbligazione giuridica perfezionata ma non divenuta esigibile entro il 31 dicembre 2023 sono re imputati all’esercizio nel quale diventeranno esigibili;

**CONSIDERATO** che i competenti responsabili di servizio hanno provveduto:

- Per i residui attivi, a verificare:
  - La permanenza della ragione del credito e del corrispondente titolo giuridico alla riscossione;
  - L’esigibilità del credito;
  - L’eventuale sopravvenuta prescrizione, inesigibilità o insussistenza;
  - Il rischio di potenziale inesigibilità o difficile riscossione;
- Per i residui passivi, a verificare:
  - L’esistenza di un’obbligazione giuridica perfezionata;
  - L’eventuale sopravvenuta prescrizione, inesigibilità o insussistenza;
  - L’esigibilità del credito da parte del fornitore/contraente, in corrispondenza dell’effettiva resa della prestazione o fornitura entro il 31 dicembre 2023;
- A comunicare al responsabile finanziario gli esiti delle suddette verifiche, attestandone le risultanze ed indicando:
  - I residui attivi e passivi da conservare nel conto di bilancio;
  - I residui attivi e passivi da eliminare dal conto del bilancio;
  - Gli accertamenti ed impegni, imputati alla competenza 2023, da rinviare ad esercizi successivi;

**DATO ATTO** che i responsabili delle Aree, al fine del mantenimento delle spese e delle entrate a residuo hanno dichiarato sotto la propria responsabilità che vengono mantenute a residuo le spese impegnate negli esercizi 2023 e precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell’anno di riferimento, nonché le entrate esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.L.gs. 118/2011;

**ESAMINATE** le succitate comunicazioni dei responsabili dei servizi opportunamente integrate e/o rettifiche dal responsabile finanziario ai fini della corretta applicazione dei principi contabili, e conservate agli atti del rendiconto di gestione, sulla base dei quali sono stati approvati i prospetti riepilogativi allegati alla presente deliberazione;

**VISTO** il parere del revisore dei Conti n. 2 del 27/03/2024;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Responsabile dell’Area Finanziaria Dott.ssa Alessandra Maestri;
- il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 reso dalla responsabile dell’Area finanziaria Dott.ssa Alessandra Maestri;

**SU PROPOSTA** unanime e nell'avviso si dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

**CON VOTAZIONE che registra il seguente esito:**

VOTANTI: 7  
VOTI FAVOREVOLI: 7  
VOTI CONTRARI: 0

### **DELIBERA**

1. **DI RIACCERTARE I RESIDUI ATTIVI** da conservare a bilancio nelle somme risultanti, per ciascun capitolo di entrata, dai prospetti allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, ed ammontanti complessivamente ad Euro 1.680.441,70 di cui Euro 576.129,61 derivanti dalla gestione di competenza ed euro 1.104.312,09 derivanti dalla gestione dei residui;
2. **DI RIACCERTARE I RESIDUI PASSIVI** da conservare a bilancio nelle somme risultanti, per ciascun capitolo di spesa, dai prospetti allegati alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale, ed ammontanti complessivamente ad Euro 1.617.245,83 di cui Euro 1.085.190,00 derivanti dalla gestione di competenza ed Euro 532.055,83 derivanti dalla gestione dei residui;
3. **DI REIMPUTARE** i residui passivi per la somma complessiva di Euro 1.661.063,91 e i residui attivi per la somma complessiva di euro 807.401,45 nei successivi esercizi finanziari ivi indicati, provvedendo contestualmente alla registrazione dei relativi impegni e dei relativi accertamenti senza necessità di ulteriori provvedimenti amministrativi come da prospetti allegati;
4. **DI APPROVARE** le variazioni al fondo pluriennale vincolato costituito al 01/01/2023 relativamente alle economie sugli impegni e sugli accertamenti rilevate nel corso del 2023;
5. **DI DETERMINARE** in via definitiva le variazioni a seguito delle re imputazioni di cui al punto 3 del presente atto come segue:

<b>PARTE CORRENTE</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Entrata Previsione	0,00	0,00
Entrata FPV	<b>170.105,15</b>	<b>301.445,41</b>
Spesa Previsione	170.105,15	301.445,41
Spesa FPV	<b>301.445,41</b>	<b>0,00</b>

<b>PARTE CAPITALE</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Entrata Previsione	545.684,94	807.401,45
Entrata FPV	<b>419.662,78</b>	<b>552.217,05</b>
Spesa Previsione	965.347,72	1.359.618,50
Spesa FPV	<b>552.217,05</b>	<b>0.00</b>

6. **DI VARIARE** gli stanziamenti del bilancio 2023/2024 per accogliere:
  - La rideterminazione del fondo pluriennale vincolato per ciascuna voce di spesa dell'esercizio 2023 e successivi;
7. **DI VARIARE** gli stanziamenti del bilancio 2024/2026 per accogliere:
  - La rideterminazione del fondo pluriennale vincolato, da iscrivere in entrata (suddiviso per parte corrente e per parte capitale) negli esercizi 2024 e successivi;
  - L'automatico incremento degli stanziamenti di entrata e di spesa, delle somme corrispondenti agli accertamenti ed agli impegni re imputati, come indicati nel prospetto sopra esposto;

8. **DI DARE ATTO** che l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui confluirà nel rendiconto di gestione dell'esercizio 2023;

9. **DI TRASMETTERE** il presente documento al Tesoriere dell'Ente

CONTESTUALMENTE, attesa l'urgenza di provvedere, visto l'art. 134, 4° comma D.Leg.vo 267 del 18/08/2000 – a voti unanimi e palesi **dichiara** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

---

**ESPRESSIONE PARERI**  
**AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267**

---

**REGOLARITA' TECNICA**  
[X] Favorevole      [ ] Contrario  
*Collecchio li, 27 marzo 2024*

**LA RERSONSABILE**  
**DELL'AREA FINANZIARIA**  
*Dott.ssa Alessandra Maestri*

*documento firmato digitalmente  
si sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

**REGOLARITA' CONTABILE**  
[ X ] Favorevole      [ ] Contrario  
*Collecchio li, 27 marzo 2024*

**LA RESPONSABILE**  
**DELL'AREA FINANZIARIA**  
*Dott.ssa Alessandra Maestri*

*documento firmato digitalmente  
si sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

Il presente verbale viene così sottoscritto:

<b>IL PRESIDENTE</b> <b>Dr. AGOSTINO MAGGIALI</b>  <i>documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005</i>	<b>IL DIRETTORE</b> <b>Dr.ssa Marcella Ghiretti</b>  <i>documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005</i>
--	--

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

La su estesa deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 viene pubblicata in via telematica all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

**Collecchio li, 27 marzo 2024**

**IL DIRETTORE**  
**Dr.ssa Marcella Ghiretti**

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**La presente deliberazione diverrà esecutiva:**

- E dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 c.4 D.Lgs 18.08.2000 n.267);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3, del D.Lgs. 267/2000);
- Decorsi \_\_\_\_\_ giorni dalla pubblicazione.

**Collecchio li, 27 marzo 2024**

**IL DIRETTORE**  
**Dr.ssa Marcella Ghiretti**

*documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

\*\*\*\*\*