

ENTE di GESTIONE per i PARCHI e la BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE

Sede Provvisoria:

c/o Comunità Montana-Unione dei Comuni Parma Est - P.za G. Ferrari, 5 - 43013 Langhirano (PR).
Tel: 0521354111 - Fax: 0521858260 - info@parchiemiliaoccidentale.it -
PEC: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it - P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

DETERMINAZIONE N. 867 DEL 31/12/ 2015

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA per ADEMPIMENTI TRIBUTARI E ASSISTENZA PERIODICA ANNO 2015 Ditta Strategia di Mn

Codice CIG: Z8E18487B0

RESPONSABILE: D.ssa Alessandra Maestri

IL RESPONSABILE

VISTA la Legge Regionale n. 24 del 23/12/2011

VISTO il decreto n. 45 del 23/04/2012 del Funzionario incaricato recante "provvedimenti organizzativi relativi al personale dipendente e al funzionamento dell'ente di gestione"

VISTO l'art. 107 commi 1, 2, 3 e 108 comma 2 del TUEL;

VISTO l'art. 4 del dlgs. 31 marzo 2001 n. 165;

VISTA la delibera di Comitato n. 19 del 29/04/2015 di approvazione del Bilancio di previsione, esercizio 2015, e la delibera di Comitato n. 20 del 29/04/2015 di approvazione del PEG per l'esercizio 2015;

VISTO che è necessario tenere la gestione della contabilità Iva, la creazione e l'invio delle fatture PA, il collegamento in remoto con il nostro programma di gestione Iva, il progetto di assistenza e formazione 2015;

VISTO il preventivo pervenuto dalla ditta Strategia di Mantova in data 06/10/2015 per la gestione della contabilità Iva, la creazione e l'invio delle fatture PA, il collegamento in remoto con il programma di gestione Iva, il progetto di assistenza e formazione 2015 per un ammontare complessivo di euro 3.538,00 ;

CONSIDERATO CHE tale cifra viene considerata congrua per il servizio offerto;

VISTO l'art. 163 comma 1 per. 2 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la Legge 136/2010 e s.m.i. e il Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché le Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010;

VISTO che l'esigibilità della prestazione avverrà entro il 31/12/2015

DETERMINA

1. di affidare alla Ditta Strategia di Mn la gestione della contabilità Iva, la creazione e l'invio delle fatture

ENTE di GESTIONE per i PARCHI e la BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE

Sede Provvisoria:

c/o Comunità Montana-Unione dei Comuni Parma Est - P.za G. Ferrari, 5 - 43013 Langhirano (PR).

Tel: 0521354111 - Fax: 0521858260 - info@parchiemiliaoccidentale.it -

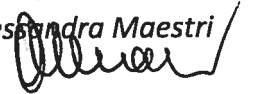
PEC: protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it - P.IVA e Cod. Fisc. 02635070341

PA, il collegamento in remoto con il programma di gestione Iva, il progetto di assistenza e formazione 2015 per un ammontare complessivo di euro 3.538,00;

2. di provvedere ad una prenotazione d'impegno complessiva di € 3.538,00 sul capitolo di spesa n. 1210 "servizi finanziari" del Bilancio 2015, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dichiarare che, in ottemperanza alla legge 136/2010, il codice cig assegnato al presente affidamento è il seguente: CIG Z8E18487B0 ;
4. di comunicare al fornitore la necessità di adempiere a quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria (L. 136/2010) a pena di nullità dei contratti;
5. di dare atto che la presente determina:
 - va trasmessa al Servizio Finanziario per l'impegno di spesa;
 - va inserita nel registro delle determinazioni.

Il Responsabile servizio Finanziario

D.ssa Alessandra Maestri



Il presente visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 151, comma 4 Tuel, rende l'atto esecutivo

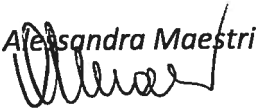
Cap. n.° 1210 "Servizi finanziari" -

Impegno n. 987 Bilancio di previsione esercizio 2015

Lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Alessandra Maestri



Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni:

Dal _____ Al _____

28E 1848 730

Mantova, 06 ottobre 2015

Spett.le

Ente di gestione per parchi e la biodiversità-Emilia Occidentale

C.a. Dott.ssa Marcella Ghiretti

OGGETTO: Adempimenti tributari e assistenza periodica anno 2015

Gentile Responsabile, facendo seguito ai contatti recentemente intercorsi abbiamo il piacere di sottoporre alla Sua cortese attenzione la nostra proposta di formazione tecnica e fiscale in relazione agli obblighi tributari che faranno capo all'Ente nel corso del 2015, con particolare riferimento:

- i) alla gestione della contabilità iva
- ii) alla creazione ed invio delle fatture PA
- iii) al collegamento in remoto con il nostro programma di gestione Iva
- iv) al controllo ed invio delle dichiarazioni e degli altri documenti previsti dalla legislazione tributaria
- v) al progetto di assistenza/formazione 2015

Gli obiettivi della proposta

La presente proposta muove dalla oggettiva constatazione per cui il personale degli enti pubblici si sta sempre più e meglio attrezzando al fine di adempiere in modo corretto agli obblighi (ed anche ai diritti!) connessi alla vigente normativa in tema di Iva-Irap-Imposta di Registro-Sostituto d'imposta, ecc....

E purtuttavia, tenuto conto, da un lato, delle pesanti responsabilità che in campo tributario incombono sui responsabili di servizio e, dall'altro, della situazione di rapidissima evoluzione normativa in ordine alla fiscalità dell'Ente, risulta senza dubbio opportuno un intervento specialistico rivolto all'assistenza e alla formazione del personale interessato ed alla cura degli adempimenti tributari.

Il corrispettivo

L'importo annuale per il servizio proposto è pari ad euro 2.900,00 + (Iva 22%).

Tutte le spese ed indennità chilometriche sono già comprese. La fatturazione avverrà con cadenza annuale.

Il lavoro da svolgere

Il servizio proposto comprende l'assistenza in ambito Iva – Irap – Sostituto d'imposta – Imposta di registro – Imposta di Bollo.

Il servizio si articola nelle seguenti fasi:

- Incontro iniziale presso la sede dell'Ente. Tale incontro ha l'obiettivo di impostare/aggiornare le attività commerciali rilevanti ai fini Iva, con particolare attenzione alla:
 - ⊗ valutazione dell'opportunità di tenere contabilità separate
 - ⊗ verifica delle modalità di registrazione e di liquidazione dell'imposta

Recupero trimestrale delle fatture di acquisto, di vendita e relativi corrispettivi.
Comunicazione del risultato della liquidazione trimestrale e compilazione del modello F24EP;

Emissione delle fatture elettroniche Pa mediante l'utilizzo del programma di Aruba DocFly Fatturazione PA;

- Incontri presso la sede dell'ente per la risoluzione di problematiche specifiche ed urgenti.
- Compilazione ed invio telematico dei modelli di variazione dati, stesura di istanze di sgravio e di ravvedimenti operosi;
- Individuazione delle attività commerciali rilevanti ai fini dell'imposta regionale sulle attività produttive e valutazione dell'opportunità di esercitare l'opzione per il metodo commerciale;
- Analisi della determinazione della base imponibile Irap, secondo il metodo retributivo, verificando le retribuzioni ed i compensi di dipendenti, assimilati, collaboratori occasionali;
- Redazione ed invio telematico della dichiarazione Iva ed Irap;
- Assistenza telefonica inerente il sostituto d'imposta (Erogazione contributi ad imprese, compensi erogati a professionisti, occasionali,.....)
- Assistenza telefonica in ambito fiscale e possibilità di formulare quesiti tramite fax o posta elettronica, con eventuale soluzione trasmessa via fax allegando la normativa di riferimento.

Privacy

Per quanto concerne il Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 sulla Privacy, prendete atto che l'esecuzione del nostro incarico presuppone l'ottenimento, da parte dei rappresentanti della Vostra società/ente, delle eventuali autorizzazioni necessarie al trattamento e divulgazione delle informazioni raccolte durante il nostro lavoro.

I Vostri dati saranno dalla nostra Società trattati con l'ausilio di mezzi cartacei, informatici e/o telematici.

I Vostri dati non verranno comunicati all'esterno se non nei casi in cui ciò sarà necessario in esecuzione di un obbligo di legge.

L'ottenimento dei dati sarà inoltre finalizzato al rispetto degli adempimenti previsti ai fini dell'antiriciclaggio.

In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo distinti saluti.

Per Strategia srl l'amministratore unico
Lucchini Paolo

Firma per accettazione _____ data _____

